

Утверждаю:  
Директор Муниципального  
учреждения культуры  
«Межпоселенческая центральная  
библиотека» муниципального района  
«Акшинский район»  
Болотова О.Ф. \_\_\_\_\_

## **Правила пользования Межпоселенческой центральной библиотекой.**

### **Общие положения.**

1. Настоящие «Правила пользования Межпоселенческой центральной библиотекой», в дальнейшем именуемой МЦБ, разработаны на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «О библиотечном деле». МЦБ система общедоступных библиотек, которая представляет возможность пользования ее фондом как гражданам, так и юридическим лицам.

### **Права пользователей МЦБ.**

Каждый гражданин, независимо от пола, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание МЦБ.

2. Порядок доступа к фондам МЦБ, перечень основных услуг, дополнительных и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (1994, 1996 г.г.), Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» (1994г.), Уставом МУК МЦБ, настоящими Правилами пользования МЦБ.

3. С каждым пользователем МЦБ заключается договор, письменной формой которой служит читательский формуляр. Подписавшись на лицевой стороне читательского формуляра: пользователь принимает на себя ответственность за неукоснительное выполнение «Правил пользования МЦБ».

4. Граждане имеют право стать пользователями МЦБ по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние по предъявлению документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

5. Пользователи МЦБ имеют право:

- бесплатно получать информацию о наличии в фондах библиотеки конкретного документа;
  - бесплатно получать полную информацию о составе библиотечного фонда библиотеки через систему каталогов и картотек;
  - бесплатно получать консультацию в поиске и выборе любой информации;
  - бесплатно получать во временное пользование любой документ из фондов ЦБС;
- ПРИМЕЧАНИЕ: документы, представляющие особую ценность: энциклопедии, справочники, словари и другие издания в единственном экземпляре на дом не выдаются, но предоставляются пользователям для работы в читальном зале.
- получать документы и копии документов по МБА из других библиотек;
  - получать на дом не более 4-х документов (книг, брошюр) сроком на один месяц с правом продления 2-х раз при посещении библиотеки или по телефону;
  - пользователи МЦБ, а также граждане, не пользующиеся ею могут принимать участие в деятельности попечительских, читательских советов, а также иных

читательских объединений.

### **Ответственность пользователей.**

1. Пользователи МЦБ обязаны соблюдать «Правила пользования МЦБ»
  2. При записи в библиотеку пользователь обязан ознакомиться с «Правилами..» и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
  3. При перемене места жительства, места работы, учебы, документа удостоверяющего личность, фамилии пользователь обязан сообщить об этом в библиотеку.
  4. Пользователь обязан бережно относиться к документам, полученным из фондов МЦБ и проявить заботу об их сохранности: не делать на них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы, не выносить из стен библиотеки, если не внесены в читательский формуляр. Возвращать в установленные сроки.
  5. Пользователь должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких – либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на этих документах сделать соответствующие пометки.
  6. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный документ в своем читательском формуляре. При возврате документов роспись пользователя погашается подписью библиотекаря.
  7. Пользователи МЦБ, нарушившие «Правила пользования МЦБ» и причинившие МЦБ ущерб, компенсирует его в размере, установленном «Правилами ..», а также несут иную ответственность в случае, предусмотренном действующим законодательством.
  8. Пользователь, утративший документ (книгу, журнал и др.), из фонда МЦБ, либо причинивший документу невосполнимый ущерб (вырывание страниц, испорченный текст и др.), является должником МЦБ согласно ст. 393 ГК РФ.
  9. МЦБ имеет полное право требовать от пользователя – должника полного возмещения убытков, согласно ст. 15 ГК РФ.
  10. Пользователь – должник обязан возместить МЦБ убытки, причиненные неисполнением обязательств, согласно ст. 393 ГК РФ:
    - заменить документ таким же или другим, признанным библиотекой равноценным;
    - при невозможности замены, возместить десятикратную стоимость документа с учетом его переоценки, расходов на ксерокопирование. Сумму стоимости документов при их утере или порчи определяет работник того структурного подразделения, которому пользователь причинил убытки.
- Пользователь может вносить соответствующую сумму, используя следующие формы оплаты труда: библиотекарю отдела, через кассу бухгалтерии МУК МЦБ.
11. За утраченные документы из фондов МЦБ несовершеннолетними ответственность несут их законные представители.
  12. За постоянное нарушение «Правил..» МЦБ может расторгнуть договор с пользователем по приказу директора МЦБ.
  13. При утрате пользователем документа или причинение ему невосполнимого ущерба и отказе добровольно возместить ущерб, МЦБ имеет право обращаться в суд и требовать с пользователя возмещения убытка.
  14. Материалы о нарушении пользователем настоящих правил могут передаваться в трудовые коллективы, общественные организации по месту работы или

учебы.

15. Завладение библиотечными документами путем обмана сотрудников МЦБ либо злоупотребление их доверием (мошенничество) со стороны административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством (ст. 47 УК РФ)

### **Обязанности библиотек МЦБ**

1. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение. Располагающее организованным фондом тиражированных документов и представляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
2. Библиотеки МЦБ обслуживают пользователей в соответствии с Положением о МЦБ, настоящими Правилами и действующим законодательством.
3. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
4. МЦБ отчитывается перед учредителем и областным методическим центром (областная библиотека им. Пушкина) в порядке, предусмотренным действующим законодательством и учредительными документами МЦБ.
5. МЦБ обязана по требованию пользователей предоставить им информацию о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов.
6. МЦБ обеспечивает высокую культуру обслуживания.

### **Права МЦБ.**

1. МЦБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о МЦБ;
  - утверждать по согласованию с учредителем график работы библиотек района МЦБ;
  - определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
  - определять размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем МЦБ;
  - самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
  - определять дополнительные услуги, оказываемые МЦБ за плату, по согласованию с управлением, разрабатывать и утверждать калькуляцию;
  - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных программ развития библиотечного дела;
  - осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками области и другими учреждениями;
  - изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.
  - расширять услуги для своих пользователей, в том числе сервисные (платные).
2. МЦБ имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

Настоящие «Правила пользования МЦБ» вступают в силу со дня их обсуждения и принятия общим собранием коллектива, утвержденные директором МЦБ и согласованные с учредителем.

Обсуждено и принято на производственном  
собрании коллектива МУК МЦБ  
«\_\_10\_\_» \_\_ января \_\_ 2010\_ год.