

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района «Акшинский район»  
от « 30 » ноября 2011 года  
№ 629

# УСТАВ

муниципального учреждения культуры

«Межпоселенческая центральная библиотека»

муниципального района «Акшинский район»

Согласовано:  
Начальник Отдела культуры  
муниципального района «Акшинский район»  
Кравцова Г.М.  
« 30 » ноября 2011 года

## **1. Общие положения**

1.1 Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район» (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа.

1.2 Полное наименование - Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район».

1.3 Сокращенное наименование – МУК «МЦБ».

1.4 Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул.1 Мая, 13.

1.5 Учредителем Учреждения является муниципальное образование в лице администрации муниципального района «Акшинский район», юридический адрес учредителя: 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул. Партизанская, д.20. Отношения между учредителем и учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение является Учреждением отдела культуры администрации муниципального района «Акшинский район».

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «О культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Акшинский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район» и настоящим Уставом.

## **2. Правовое положение**

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип – бюджетное учреждение. Вид – межпоселенческая центральная библиотека.

В структуру Учреждения входят:

Центральная районная библиотека – 674230 Забайкальский край Акшинский район с. Акша ул. 1 Мая дом,13,

Центральная детская библиотека-674230 Забайкальский край Акшинский район с. Акша ул.1 мая, дом 13 и филиалы в поселениях района.

Филиалами Учреждения являются:

- библиотека – филиал №1 сельского поселения «Новокургатайское»

Адрес: 674245 Забайкальский край Акшинский район с. Новокургатай ул. Центральная, д. 120;

- библиотека – филиал №2 с. Новоказачинск сельского поселения «Новокургатайское»

Адрес: 674245 Забайкальский край Акшинский район с. Новоказачинск ул. Им. Братьев Макаровых, д. 40;

- библиотека – филиал №3 сельского поселения «Усть-Илинское»

Адрес: 674244 Забайкальский край Акшинский район с. Усть-Иля ул. Школьная, д.2;

- библиотека – филиал №4 сельского поселения «Могойтуйское»

Адрес: 674243 Забайкальский край Акшинский район с. Могойтуй ул. Школьная, д.6;

- библиотека – филиал №5 сельского поселения «Оройское»

Адрес: 674242 Забайкальский край Акшинский район с. Орой ул. Молодежная, д.13;

- библиотека – филиал №6 сельского поселения «Убур-Тохторское»

Адрес: 674240 Забайкальский край Акшинский район с. Убур-Тохтор ул. Мира, д. 20;

- библиотека – филиал №7 сельского поселения «Тохторское»

Адрес: 674240 Забайкальский край Акшинский район с. Тохтор ул. Лесная, д. 5;

- библиотека – филиал №8 сельского поселения «Бытэвское»

Адрес: 674235 Забайкальский край Акшинский район с. Бытэв, ул. Школьная, д.3;

- библиотека – филиал №9 сельского поселения «Курулгинское»

Адрес: 674234 Забайкальский край Акшинский район с. Курулга ул. Школьная, д.4;

- библиотека – филиал №10 сельского поселения «Нарасунское»

- Адрес: 674233 Забайкальский край Акшинский район с. Нарасун ул. Ленина, д.51;

- библиотека – филиал №11 сельского поселения «Урейское»

Адрес: 674231 Забайкальский край Акшинский район с. Урейск ул. Партизанская, д.92;

- библиотека – филиал №12 сельского поселения «Улачинское»

Адрес: 674232 Забайкальский край Акшинский район с. Улача

ул. Центральная, д.7;

- библиотека – филиал №13 с. Такеча сельского поселения «Улачинское »

Адрес: 674232 Забайкальский край Акшинский район с. Такеча, д.18.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации муниципального района «Акшинский район», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию муниципального задания, возникают у учреждения со дня государственной регистрации.

2.4. Право на муниципальное задание, предоставляемое законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Законом Российской Федерации «О культуре» вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.

2.8. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и

действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.

2.9 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.10 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом.

### **3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

3.1 Основными целями и задачами Учреждения являются:

- Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района: сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.
- Организация библиотечного обслуживания с учётом интересов потребностей граждан, местных традиций; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности; обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействия нравственному развитию и повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- Участия в районных, краевых и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.
- Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно - поискового аппарата;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения района;
- методическое обеспечение развития библиотек сельских поселений Акшинского района.

3.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- Собираение, сохранение и организация использования наиболее полной коллекции литературы и иных источников информации, предназначенных для детей и подростков с целью сохранения этих изданий для последующих поколений;
- Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических баз данных;
- Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения района;
- Информационно-методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки, предоставляющих услуги пользователям;
- Участие в разработке и реализации политики в области библиотечного дела.
- Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации; медиатек и др.;
- Организация любительских клубов и объединений по интересам;
- Организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, мероприятий;
- Формирование на основе местного обязательного экземпляра полного собрания документов Акшинского района;
- Методическая, координационная деятельность в области библиотечного дела на территории муниципального района;
- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режима локального и удаленного доступа;
- Мониторинг потребностей пользователей;
- Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т. д.);
- Привитие читателям навыков информационной культуры;
- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных досуговых мероприятий, разработка и реализация, программ развития в области библиотечного обслуживания детей в пределах компетенции Библиотеки;

- Осуществление в соответствии с законодательством российской Федерации образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных работников в различных формах.

3.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование, ламинирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение форм культурно- просветительской и информационной деятельности;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки,

#### **4. Функции учреждения**

4.1 Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранность библиотечного фонда по библиотекам, своевременное информирование глав поселений о допущенных нарушениях работниками библиотек;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация районных, семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

#### **5. Имущество Учреждения,**

#### **финансово-хозяйственная деятельность**

5.1 За Учреждением в целях обеспечения деятельности учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.3 Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Акшинский район».

5.5 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.6 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.7 Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.8 Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, в том числе потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.9 Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.10 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Акшинский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.14 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от оказания дополнительных платных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15 Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

5.16 Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции администрации муниципального района «Акшинский район» относятся:

- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Отдела культуры администрации муниципального района «Акшинский район» относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- контроль за деятельностью и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- иные права, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел культуры администрации муниципального района «Акшинский район» вправе:

- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;
- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. К компетенции комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Акшинский район» относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;
- определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела культуры администрации муниципального района «Акшинский район».

6.8 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отделу культуры администрации Муниципального района «Акшинский район».

6.9 Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности учреждения.

6.10. Компетенция директора:

- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения;
- устанавливает должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, утверждает по согласованию с Отделом культуры администрации муниципального района «Акшинский район» штатное расписание;
- разрабатывает проекты муниципальных заданий для их утверждения Отделом культуры администрации муниципального района «Акшинский район»;
- определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение трудового процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- привлекает дополнительные источники финансирования.

6.11 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12 Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет при директоре.

6.13. Высшим органом самоуправления учреждения является Общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год.

6.14. В работе Общего собрания участвуют все работники учреждения.

6.15 К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, принятие решений о внесении изменений в него;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов.
- утверждение отчёта директора Учреждения по итогам года, финансово-экономическим вопросам, выполнении муниципального задания и др.;

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

6.16 Для рассмотрения сложных вопросов и обеспечения повышения квалификации работников в учреждении создается Совет при директоре. В состав Совета входят директор, заместитель директора, заведующие отделами Учреждения.

Совет при директоре:

- отбирает, разрабатывает и принимает планы и программы;
- обобщает, распространяет и внедряет передовой опыт;
- решает вопросы повышения квалификации работников;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.17 Решения Совета при директоре оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении. Решения Совета носят рекомендательный характер и могут учитываться директором и учредителем при принятии решений по определенным вопросам деятельности учреждения.

## **7. Права и обязанности Учреждения.**

7.1 Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения). Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с руководителем Отдела культуры муниципального района и главой сельского поселения в месте нахождения филиала или представительства, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением.

7.5 Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждения, виды и размеры компенсаций ущерба, нанесённого пользователями Учреждению.

7.6 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствие с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

7.7 Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

7.8 Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не носит ущерб её основной деятельности.

7.9 Определять условие использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7.10 Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения.

7.11 Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

7.12 Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованными с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.13 Использовать результатом интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренном законодательством об авторском праве и смежных правах.

7.14 Учреждение в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, приоритета общечеловеческих (общенациональных) ценностей, служение обществу и государству, действует в интересах всего общества, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений, концессий.

7.15 Учреждение является центром пропаганды региональной литературы о Забайкалье и Акшинском районе и создания региональной библиографии Забайкалья и Акшинского района.

7.16 В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам; нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

7.17 Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц; совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

## **8. Трудовые отношения и социальная защита**

8.1 Трудовые отношения работников учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О культуре», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8.2 Особенности деятельности устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Трудовые отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работника Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение работника по вышеуказанным обстоятельствам может осуществляться администрацией без согласия трудового коллектива.

8.5 Учреждение самостоятельно устанавливает должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работникам в соответствии с действующей системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Акшинский район», в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп или тарифно-квалификационными требованиями, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда работников, выделяемых в соответствии с действующим законодательством, а также структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, штатное расписание.

8.6 Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерацией.

## **9. Учет и отчетность Учреждения.**

9.1 Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год в Учреждении начинается со дня его государственной регистрации и заканчивается 31 декабря календарного года, следующие года соответствуют календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

9.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующие районные комиссариаты.

9.7 Учреждение осуществляет оперативный учёт своей работы, ведёт статистическую и информационную отчётность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объёме установленных форм отчёт в установленные сроки.

9.8 Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Акшинский район».

9.9 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

9.10 Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию по решению учредителя.

10.2 При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации.

10.3 Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации. Государственная аккредитация учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «О культуре».

10.4 Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации Учреждения в форме преобразования.

10.5 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6 При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются собственнику имущества или уполномоченному им органу.

## **11. Заключительное положение.**

11.1 Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.

11.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. Локальные акты**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- положение о филиалах;
- другие локальные и нормативные акты.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Межпоселенческая центральная  
библиотека» муниципального района  
«Акшинский район»**

Центральная  
районная  
библиотека

Отдел  
комплектования и  
обработки

Отдел организации  
единого фонда и  
внестационарного  
обслуживания

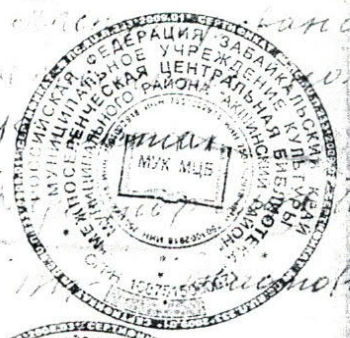
Информационно-  
библиографический  
отдел

Отдел обслуживания

Филиалы в поселениях:

- №1 с/п «Новокургатайское»
- №2 с/п «Новокургатайское  
с.Новоказачинск
- №3 с/п «Усть-Илинское»
- №4 с/п «Могойтуйское»
- №5 с/п «Оройское»
- №6 с/п «Убур-Тохторское»
- №7 с/п «Тохторское»
- №8 с/п «Бытэвское»
- №9 с/п «Курулгинское»
- №10 с/п «Нарасунское»
- №11 с/п «Урейское»
- №12 с/п «Улачинское»
- №13 с/п «Улачинское» с.Такеча

Центральная  
детская  
библиотека



МРИ ФНС №9 по Забайкальскому краю

в ЕГРЮЛ внесена запись

ОГРН/107515000396 ГРН 211755408700

экземпляр документа хранится

И.О. начальника

инспекции

В.В. КУПРЯКОВА

М.П.