

Утверждено
Постановлением администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
07 февраля 2025 года № 75

Муниципальное задание
муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»
Акшинского муниципального округа Забайкальского края
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов

с.Акша

Часть I

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей

Код по общероссийскому базовому(отраслевому) перечню	07.011.0 07.036.1
---	--------------------------

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

[illegible]

	лица										
2.											

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год <2>	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.									
2.									

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполнимым (процентов): 5%.

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.								
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «О культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом Акшинского муниципального округа Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края и Уставом МУК «Межпоселенческая центральная библиотека»:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 9 октября 1992 года № 3612-1).
- Закон Забайкальского края «О культуре» от 01.04.2009 года № 154-ЗЗК.
- Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 года № 608-р Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года.

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, основных направлениях деятельности. Историческая справка об учреждении.	Ежемесячно
2.	Размещение информации на стендах в помещениях	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, основных направлениях деятельности.	По мере необходимости обновления информации
3.	Издание рекламной продукции	Перечень услуг, порядок и правила	По мере необходимости обновления

		предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	информации
4.	Организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл. почта)	Информация о проводимых и предоставляемых услугах.	По мере обращений

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания, в соответствии «Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- Приказом по Муниципальному учреждению культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» №6 от 7 февраля 2025 года.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	Одноразовый взнос для вновь записавшихся пользователей	50,00 руб., 1 формуляр
2	Ксерокопирование	10,00 руб., 1 лист
3	Составление тематических папок, гороскопов, праздничных стенгазет, поздравлений, пригласительных билетов, лотерейных билетов	65,00 руб., 1 экземпляр
4	Заказ книг по МБА (Межбиблиотечный абонемент)	133,00 руб., 1 заказ
5	Услуга литературной гостиной (зал в пользование)	500,00 руб., 1 день
6	Компьютерный набор текстов	94,00 руб., 1 лист

7	Распечатка со съемных носителей	10,00 руб., 1 лист Ф.А-4
8	Поиск материала в базе Интернет	185,00 руб., 1 материал
9	Работа на компьютере	94,00 руб., 1 час
10	Распечатка материала: - черно-белая печать: - на бумаге (Ф. А-4) - на фотобумаге (Ф. А-4) - цветная печать: - на бумаге (Ф. А-4) - на фотобумаге (Ф. А-4)	10,00 руб. 20,00 руб. 20,00 руб. 70,00 руб.
11	Сканирование документа	10,00 руб., 1 документ
12	Удаление вирусов со съемных носителей	200,00 руб.
13	Переплет на пластиковую пружину документов формата А-4: - 1 – 50 стр. - 51 – 60 стр. - 61 – 70 стр.	70,00 руб. 80,00 руб. 100,00 руб.
14	Ламинирование Формата А-4	80 руб.
15	По Пушкинской карте:	
	Экскурсии	50 руб.
	Тематические уроки	50 руб.
	Лекции	30 руб.
	Беседы	30 руб.
	Творческие вечера и встречи	150 руб.
	Литературно-музыкальные вечера	150 руб.
	Инсценированные и театрализованные представления	150 руб.
	Мастер-классы	70 руб.
	Квесты	100 руб.
	Игры, конкурсы	50 руб.
	Викторины	100 руб.
	Тематические вечера	150 руб.

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполнимым (процентов): 5%.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в год	Администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края и Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края
2.	рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	по мере поступления жалоб	Администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края и Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края
3.	получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по приказу, письменному запросу	
4.	проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	
5.	отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности №	1 раз в год	

	6-НК		
6.	проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края и Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателей
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
1.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	единиц				База данных
2	Предоставление доступа к Справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	единиц				База данных

3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Акшинского муниципального округа Забайкальского края в стационаре, вне стационара	единиц				Отчет за год по форме 6 – НК; оперативные данные о работе библиотек
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	единиц				База данных
2	Предоставление доступа к Справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	единиц				База данных
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Акшинского муниципального округа Забайкальского края в стационаре, вне стационара	единиц				Отчет за год по форме 6 – НК; оперативные данные о работе библиотек

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартальный; годовой

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания.

Часть 2

1. Наименование муниципальной работы:

- работа по созданию базы данных оцифрованных изданий;
- работа по созданию базы данных Справочно-поискового аппарата;
- работа по привлечению читателей в библиотеку; работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, и т.д.

2. Характеристика муниципальной работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	работа по созданию базы данных оцифрованных изданий	Перевод печатных изданий (периодические издания местной районной газеты «Сельская новь») в электронный вид путем сканирования,	55	60	60	60	60

		распознавания и сохранения в электронном формате					
2.	Работа по созданию базы данных Справочно- поискового аппарата	Создание электронного каталога путем ручного набора и технологии заимствования электронных записей	1250	1250	1250	1250	1250
3.	Работа по привлечению читателей в библиотеку; работа по проведению культурно- просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, и т.д.	Размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет, на стендах в библиотеках о перечне услуг, порядке и правилах предоставления услуг, графике (режиме) работы учреждения; информации о деятельности учреждения и новинках литературы. Открытие новых пунктов выдачи литературы. Привлечение пользователей библиотеки к	7648	7655	7655	7655	7655

		участию и проведению культурно-массовых мероприятий.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполнимым (процентов): 2%.

3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания, в соответствии «Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Акшинского муниципального округа Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1.	рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в год	Администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края и Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края
2.	рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	по мере поступления жалоб	Администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края и Комитет культуры, спорта и молодежной политики

			администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края
3.	получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по приказу, письменному запросу	
4.	проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	
5.	отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 6-НК	1 раз в год	
6.	проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края и Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Количество зарегистрированных пользователей: - в стационаре – 7646 в том числе: вне стационара - 253	Количество зарегистрированных пользователей: - в стационаре – 7648 - вне стационара - 277	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной библиотеке)
2.	Количество посещений: - в стационаре – 77522	Количество посещений: - в стационаре – 77813	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной

	- вне стационара - 30547	- вне стационара - 32417	(публичной библиотеке)
	Количество книговыдачи: - в стационаре – 191213 - вне стационара - 6996	Количество книговыдачи: - в стационаре – 197895 - вне стационара - 8152	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной библиотеке)

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартальный; годовой

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
