

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Акшинский район»
«__16_» февраля 2016 г.
№72

**Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»
муниципального района «Акшинский район»**

1. Наименование учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район»

2. Наименование муниципальной услуги (работы):

- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

3. Потребители муниципальной услуги: общество в целом, физические и юридические лица.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с усовершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Постановление администрации муниципального района «Акшинский район» от 26.01.2012 г. № 38 «О порядке формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление администрации муниципального района «Акшинский район» № 128 от 02.03.2012 г. «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Отдела культуры муниципального района «Акшинский район» муниципальными бюджетными учреждениями, в качестве основных видов деятельности»;

Постановление администрации муниципального района «Акшинский район» от 02.03.2012 г. № 129 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального района «Акшинский район».

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

Наименование услуги	Показатели качества и объема	Единица измерения	Оценка текущего финансового года	Очередной финансовый год (план)	Плановый период	
					1-й год	2-й год
1	2	3	4	5	6	7
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	1. Динамика объем фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом. 15% 2. Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом. 0,25% 3. Динамика количества полнотекстовых цифровых документов, создаваемых библиотекой (электронная библиотека). 1% 4. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда. 1%	1. Объем поступлений документов на материальных носителях. 2. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях 3. Объем копий документов. 4. Объем фондов (всего).	109044 - - -	125400 - - -		
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	1. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годов. 1% 2. Динамика количества записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек России. 1% 3. Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточный каталог. 15% 4. Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов. 1%	1. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей. 2. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.	38,7% 38,7% 38,7%	56,9% 56,9% 56,9%		

Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	1. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом. 0,5% 2. Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом. 0,5% 3. Доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации. 0,25% 4. Количество утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения	1. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов 2. Планируемые к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения 3. Количество отреставрированных документов 4. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов	1370,6	1370,6		
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом. 100% 2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/30 лет по сравнению с предыдущим годом. 100% 3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом. 100% 4. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей. 25% 5. Соответствие среднего времени ожидания выполнения справки/запроса при посещении библиотеки на получение документов,	1. Количество документов, выданных из фондов библиотеки. 2. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки. 3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки. 4. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме.	9260 - 220000 1120 - 30000 109000 5000 100% - 2475 100%	9189 - 219536 1760- 29323 108114 5141 100% - 3095 100%		

имеющихся в библиотеке заданным параметрам/контрольным значениям/среднему расчету времени ожидания выполнения заявки/ запроса в данной библиотеке. 100%					
6. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей/от общего числа опрошенных пользователей. 100%		100%	100%		
7. Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов. 80%		100%	100%		
8. Соответствие среднего времени ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек среднему расчету времени ожидания выполнения.		15 мин.	15 мин.		

6. Обоснование для досрочного прекращения муниципального задания: Ликвидация или закрытие МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район».

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (периодичность проверок, порядок предоставления отчетов о выполнении муниципального задания, а также иных документов, в том числе бухгалтерской отчетности, информации по оказанию муниципальной услуги и выполнению муниципального задания):

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района осуществляющие контроль за выполнением оказания муниципальной услуги
1. Проверки плановые	1 раз в год	Администрация муниципального района «Акшинский район»
2. Внеплановые	1 раз в квартал	Отдел культуры муниципального района «Акшинский район»

проверки 3. Отчеты о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал 1 раз в год	Администрация муниципального района «Акшинский район» Отдел культуры муниципального района «Акшинский район»
4. Бухгалтерская отчетность по выполнению муниципального задания	1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в год	Комитет по финансам муниципального района «Акшинский район», подразделение гос. статистики в Акшинском районе, Министерство культуры Забайкальского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателей	Единицы измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение на отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1. Утвержденное муниципальное задание 2. Квартальный отчет показателей эффективности деятельности МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» 3. Годовой отчет показателей эффективности деятельности МУК «Межпоселенческая центральная библиотека»	тыс.руб.			

8.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.