

От работодателя:
Директор МУК
«Межпоселенческая
центральная библиотека»
муниципального района
«Акшинский район»
12 января 2015г.

_____ **О.Ф.Болотова/**

От работников:
Представитель от
коллектива МУК МЦБ
муниципального района
«Акшинский район»
12 января 2015г.

_____ **Е.А.Ковтаева**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АКШИНСКИЙ РАЙОН»**

НА ПЕРИОД С 12.01.2015 ПО 12.01.2018 Г

**Принят на собрании трудового коллектива
«_____» _____ 2015г.**

Протокол № _____

Зарегистрировано:

с. Акша

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУК «Межпоселенческая центральная библиотека»
муниципального района «Акшинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» в редакции от 30.06.2006. №90-ФЗ.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район» именуемые (далее – **МУК «МЦБ»**) **в лице директора МУК «МЦБ» муниципального района «Акшинский район» и работники учреждения в лице представителя избранным работниками** (именуемый далее –представительный орган).

1.3. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы учреждения. Настоящий коллективный договор заключен работниками и работодателем в лице их представителей на основе согласования взаимных интересов.

1.4. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

1.5. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор может быть продлен на срок не более 3 лет. В течение срока действия коллективного договора, стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Стороны признают юридические значения и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Коллективный договор распространяется на работников МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район».

2. Цели договора

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности производства, учреждения, как источника экономической стабильности, сохранению рабочих мест, повышению материального благополучия каждого работающего.

3. Обязательства администрации в области обеспечения трудовых прав работников

3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с главой 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры МУК «МЦБ» муниципального района «Акшинский район», приводящие к сокращению численности или штата работников, согласуются с представителем.

3.3. При заключении трудового договора Работодатель обязуется ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, иными локальными актами.

3.4. В случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца;

3.5. Кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, при сокращении штатов преимущественное право оставления на работе имеют также лица:

- имеющие стаж работы в учреждении свыше 15 – 20 лет;
- лица пенсионного возраста (за 2 года до пенсии и менее);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-ти лет без супруга (супруги), а так же одинокие лица (опекуны, бабушки, дедушки и т.д.);
- работающие инвалиды.

3.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости в зависимости от стажа работы ему выплачивается выходное пособие в размере 3000 рублей.

3.7. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка статья 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Гарантии улучшения условий труда

Для достижения целей настоящего коллективного договора Работодатель обязуется:

4.1. Обеспечить нормальную, хозяйственную и экономическую деятельность Учреждения. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документации и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников.

4.5. Решать с участием представителем следующие вопросы:

4.5.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.

4.5.2. Реорганизация Учреждения, сокращение численности или штатов.

4.5.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения, создание новых производств, участков, перепрофилирование и ликвидация производственных структур.

4.5.4. Утверждение положений об оплате труда, о премировании и других внутренних актов, касающихся интересов работников.

4.5.5. Увольнение работников по инициативе Работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.5.6. Представитель признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с Работодателем в их реализации.

5. Гарантии занятости работников

Работодатель обязуется:

5.1. Обучение (переподготовка) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств Учреждения.

5.2. Содействовать в трудоустройстве работников, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в учреждение в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

5.3. Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны коллективного договора договорились, что:

6.1. Для работников учреждения устанавливается 40 – часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством установлен ненормированный режим рабочего дня.

6.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется:

- продолжительностью не менее 28 календарных дней;
- дополнительно 8 календарных дней согласно Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» № 4521 – 1 от 19.02.93г.

- ежегодный дополнительный отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем, а также работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда/согласно приложению № 1/.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно – заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством.

К очередному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за выслугу лет в Учреждении:

- свыше 25 лет работы – 10 дней;
- стаж работы 5 лет – 2 дня;
- стаж работы 10 лет – 4 дня;
- стаж работы 15 лет – 6 дней;
- стаж работы 20 лет – 8 дней.

Дополнительно директору структурного подразделения 10 календарных дней.

6.4. График предоставления отпусков составляется до начала календарного года и согласовывается с представителем. Работодатель обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников не позднее 1 месяца.

Работодатель должен производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 – х дней до ухода работника в отпуск.

6.5. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи:

- а) с бракосочетанием самого работника – 3 дня;
- б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) – от 5 до 9 дней;
- в) рождением ребенка – 1 день;
- г) женщинам имеющих детей школьников – первоклассников, школьников – выпускников – 1 день (1 сентябрь, день выпускного бала);
- д) дополнительный отпуск за работу на компьютере более 4-х часов в день– 6 календарных дней.

6.6. Порядок отработки сверхурочных часов устанавливается Работодателем.

6.7. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств учреждения специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.4. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.5. Работодатель обязуется разработать и согласовать с работниками инструкции по технике безопасности применительно к каждому месту в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников производится с учетом мнения профсоюзного органа.

8. Права, обязанности и ответственность в области пожарной безопасности

8.1. Работники имеют право на:

- защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;
- возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

8.2. Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки производственных, хозяйственных, иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

8.3. Руководитель Учреждения имеет право:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Учреждении;
- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

8.4. Руководитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории Учреждения необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных;

9.5. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководитель учреждения;

- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

Лица, ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности, иные работники за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Административная ответственность руководителя Учреждения, основания и порядок привлечения руководителя Учреждения к административной ответственности за правонарушения в области пожарной безопасности устанавливается законодательством Российской Федерации.

9. Оплата труда

Работодатель обязуется:

8.1. Организация оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять в соответствии с частью 7 Положения «Об оплате труда работников учреждений культуры муниципального района «Акшинский район» от _____ 2015г. № _____

8.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате.

8.3. Производить выплату в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

8.5. Оплата труда в ночное время оплачивается в соответствии с частью 6 пункта 6.1 Положения «Об оплате труда работников учреждений культуры муниципального района «Акшинский район»

8.6. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимаются при участии представителя от работников.

8.7. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с письменного согласия самого работника с учетом мнения представителя от работников. Привлечение Работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса РФ.

8.8. Премирование за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

10. Социальные гарантии работников учреждения

Работодатель обязуется:

9.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Распределять между работниками пособия, определенные законодательством.

9.3. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве;
- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве.

9.4. Установить сокращенный на один час рабочий день матерям – одиночкам, женщинам, имеющих трех и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям.

Стороны обязуются:

9.5. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников учреждения.

Представительный орган обязуется:

9.6. Обеспечить свободный доступ к информации об имеющихся возможностях учреждения по оздоровлению работников.

9.7. Активно привлекать работников Учреждения и членов их семей к участию в культурно – массовой и физкультурной работе в учреждении.

11. Взаимодействие сторон

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель признает представителя от работников единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.

10.2. Представитель осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

10.3. Работодатель безвозмездно предоставляет представителю помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

10.4. На время участия в совещаниях, заседаниях, семинарах за работником сохраняется средняя зарплата.

10.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и работников учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

12. Контроль за выполнением коллективного договора.

Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется комиссией, состоящей из 4 человек, в состав которой входят по 2 представителя от каждой стороны.

При обнаружении нарушений условий договора комиссия немедленно информирует об этом представителей стороны, подписавших договор, стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.

Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

От Работодателя

От работников

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)