

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АКШИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2013

№ 717

с.Акша

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»,
утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 11
февраля 2013 года № 87**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 09 сентября 2011 года № 408, руководствуясь Уставом муниципального района «Акшинский район», администрация муниципального района «Акшинский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 11 февраля 2013 года № 87.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации муниципального района «Акшинский район», официальном сайте администрации муниципального района «Акшинский район».

Руководитель администрации
муниципального района
«Акшинский район»

О.А.Янцевич

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального района

«Акшинский район»)

от «__» _____ 201__ года №__

**Изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»,
утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 11
февраля 2013 года № 87**

1. По всему тексту Административного регламента слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. По всему тексту Административного регламента слово «текст» заменить словом «извлечение».

3. По всему тексту административного регламента слова «письменное обращение» заменить словом «запрос» в соответствующих падежах, слово «обращение» заменить словом «запрос» в соответствующих падежах.

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) («Российская газета», №

7, 21 января 2009 года);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 года, № 25);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», 12 мая 1993 года, № 89);

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 16.01.1996, № 8);

Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждены Верховным Советом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 («Российская газета», 17.11.1992, № 248);

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» («Российская газета», 17.01.1995, № 11-12);

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» («Российская газета», 17.01.1995, № 11-12);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 1997 года № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации», («Российская газета», 09.08.1997, № 153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

- Уставом муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»;

- Правилами пользования «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район»;

- настоящим регламентом муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Акшинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;

- действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального района «Акшинский район»: постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 09 сентября 2011 года № 408 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг».

5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги в помещениях

Исполнителя:

14.1. запрос заявителя, оформленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

14.2. читательский билет либо разовый пропуск (в случае если он предусмотрен правилами пользования библиотеками);

14.3. контрольный листок (в случае если он предусмотрен правилами пользования библиотеками);

14.4. читательское требование.

Читательский билет оформляется в порядке, предусмотренном правилами пользования библиотеками, при наличии документа, удостоверяющего личность. При наличии у получателя муниципальной услуги читательского билета в нем должна быть отметка о ежегодной перерегистрации получателя муниципальной услуги.

Разовый пропуск выдается на однократное посещение читальных залов библиотеки в порядке, предусмотренном правилами пользования библиотеками.

Контрольный листок выдается получателю муниципальной услуги сотрудником библиотеки на основании действующего читательского билета либо разового пропуска.

6. Пункт 17 признать утратившим силу.

7. Пункт 15 дополнить подпунктом 3. следующего содержания:

«3. Наличие случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. В пунктах 12, 18 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

9. Пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Входы в помещения образовательных организаций, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

10. Пункт 24 после слов «соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей» дополнить словами «в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

11. Пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно».

12. Раздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи».

Формы и виды запросов заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием			Обращение через «Портал государственных муниципальных услуг Забайкальского края»	
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Количество	Вид документа	Вид документа	Вид документа
1	Читательский билет либо разовый пропуск (в случае если он предусмотрен правилами пользования муниципальными библиотеками)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-
2	Контрольный листок (в случае если он предусмотрен правилами пользования муниципальными библиотеками)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-

3	Запрос, оформленный письменно либо в форме электронного документа, в случае предоставления муниципальной услуги в режиме удаленного свободного доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обязательн о			-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
---	---	-----------------	--	--	---	---	---

13. В пункте 38 слова «личное обращение» заменить словом «запрос».

14. Подпункт 30.1 изложить в следующей редакции:

«30.1. регистрацию запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, регистрацию (перерегистрацию) получателя муниципальной услуги, выдачу читательского билета или разового пропуска, контрольного листка пользователя».

15. Наименование административной процедуры «Регистрация (перерегистрация) получателя муниципальной услуги, выдачу читательского билета или разового пропуска, контрольного листка пользователя» заменить наименованием «Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, регистрация (перерегистрация) получателя муниципальной услуги, выдача читательского билета или разового пропуска, контрольного листка пользователя»

16. Пункт 40. изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала данной административной процедуры является запрос получателя муниципальной услуги.

Поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале входящей корреспонденции.».

17. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Результаты административной процедуры:

прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, установление личности получателя муниципальной услуги;

установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении библиотеки;

выдача читательского билета (проставление в нем отметки о перерегистрации) либо разового пропуска;

выдача контрольного листка пользователя.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуге, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, ответственный специалист направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок не превышающий 30 дней с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.».

18. По всему тексту Административного регламента слово (претензия) исключить.

19. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы следствия (дознания) в соответствии с правилами подследственности, установленной статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, или в органы прокуратуры.».

20. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение №1).

21. Дополнить административный регламент приложением №3 (Приложение №2).

«Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек»

блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату,
базам данных муниципальных библиотек»
От Ф.И.О. (указывается адрес проживания)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальной библиотеки» (указать наименование учреждения).

Дата

подпись

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
вручить лично,
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 201__ год

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

(расшифровка подписи)»